

# 中共海南职业技术学院委员会 海南职业技术学院 文件

海职院党〔2022〕7号



## 中共海南职业技术学院委员会 海南职业技术学院委员会 关于印发《海南职业技术学院 关于开展“能力提升建设年”暨深化拓展 “查堵点、破难题、促发展”活动 实施方案》的通知

各党总支（直属党支部），各部门（单位）：

现将《海南职业技术学院关于开展“能力提升建设年”暨深化拓展“查堵点、破难题、促发展”活动实施方案》印发给你们，请遵照执行。

附件：海南职业技术学院关于开展“能力提升建设年”暨深化拓展“查堵点、破难题、促发展”活动实施方案

中共海南职业技术学院委员会



海南职业技术学院  
2022年3月11日



附件

## 海南职业技术学院关于开展 “能力提升建设年”暨深化拓展“查堵点、 破难题、促发展”活动实施方案

为深入贯彻党的十九届六中全会精神，推进海南全面深化改革和建设，按照省委办公厅印发的《关于在全省开展“能力提升建设年”活动的实施方案》《关于深化拓展“查堵点、破难题、促发展”活动的实施方案》和海南省教育厅印发的《关于开展“能力提升建设年”暨深化拓展“查堵点、破难题、促发展”活动工作方案》部署要求，结合党史学习教育常态化长效化，以及我校工作实际，特制订如下方案。

### 一、总体要求

#### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻习近平总书记关于干部能力建设的重要论述，全面贯彻落实省委省政府关于能力提升建设的部署和要求，大力弘扬伟大建党精神，坚持以党建引领发展和建设，教育引导全校干部切实增强能力提升建设的紧迫感和使命感，努力夯实办好人民满意的职业教育，为自贸港建设培养技术技能型人才，以优异成绩迎接党的二十大和省第八次党代会胜利召开。

#### （二）目标任务

认真贯彻落实习近平总书记关于增强“八项本领”、提高“七

种能力”的指示要求，着力提升干部队伍五个方面的能力。

1.提高讲政治能力。坚持把学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，坚决捍卫“两个确立”、做到“两个维护”，严守政治纪律和政治规矩，着力提高政治判断力、领悟力和执行力，始终做政治上的“明白人”。

2.提高改革创新能力。加强调查研究，聚焦发展中的深层次矛盾问题，把制度创新摆在更加突出的位置，着力职业本科申办建设工作，不断增强工作的原则性、系统性、预见性和创造性。

3.提高攻坚克难能力。坚持科学思维方法，强化专项攻关，开展多领域合力攻关，有效推进学校各项重点任务，让干部在实践中经受锻炼、攻坚克难，提升解决当下急需破解问题的能力。

4.提高狠抓落实能力。突出工作韧劲和定力，增强工作本领，发挥能上能下的组织优势，高效落实。加强绩效考核，坚持压实责任促提升、严督细查求实效。

5.提高防范风险能力。注重校园安全、网络舆情、意识形态等重点领域的风险研判，突出风险驾驭能力，健全风险防控体系，做到内强管控、提升防护能力。

## 二、活动对象和时间安排

活动以学校党政领导班子和中层干部为重点，在全校教职工中开展。活动从2022年2月开始，至2022年12月结束，学习研讨、检视问题、组织实施、建章立制贯穿活动全过程。

## 三、工作措施

### （一）学习研讨

以习近平总书记关于干部能力建设的重要论述为统揽，紧扣

全省能力提升建设年动员部署会要求，党委理论中心组学习会重点围绕党的十九届六中全会、中央 12 号文件、《海南自由贸易港建设总体方案》、习近平总书记“4·13”重要讲话、习近平总书记关于教育的重要论述、省委第八次党代会、《关于支持海南深化教育改革开放实施方案》《海南省“十四五”职业教育发展规划》等深入学习研讨，示范带动全校党员干部开展学习。采取专家授课、实践学习等方式，重点学习海南自贸港封关运作的前沿知识和《中华人民共和国海南自由贸易港法》，不断增强干部加强党性修养、提升知识储备、改进工作作风、推动科学发展的自觉性。开展专题宣传，营造浓厚学习氛围，全面进行部署，结合海南自贸港建设，坚持组织培训和自主学习共同发力，把学习成效体现到提高能力、推动工作上来。

责任部门：党委宣传部、党委办公室、人力资源处（教师发展中心）

## （二）检视问题

“十四五”期间，学校教学工作中的重中之重是紧密围绕“双高计划”学校项目和积极发展本科层次职业教育两个主要目标。以“能力建设年”为契机，全面梳理教学改革中面临的难点问题，疏通和预判教学改革“导航线路”的堵点、风险点，加快推进教学改革提升学校办学层次质量和人才培养水平。各部门（单位）根据工作职责和所承担重点工作，每位干部根据岗位职责进行自查和反思。要对照今年重点提高的五个方面能力查找不足，以实际工作需要查找能力上的“短板”和知识结构上的缺陷。按照学校重点工作任务分解情况，对照个人、部门、学校三个层面查找出的问题，分析根源，制定整改措施，破解一个堵点，建立一套

机制。领导干部本人结合岗位特点，以岗位职责为基础，以思想水平、综合素质、专业能力为基本内容，开展岗位能力标准讨论。

责任部门：校务办公室（绩效管理中心）、人力资源处（教师发展中心）、教务处、党委办公室

### （三）组织实施

#### 1. 开展实战化大培训

（1）推进“三全育人”工作。全面开展课程思政建设与改革，将职业技能和职业精神培养高度融合；把政治素质、道德品质作为教师资格认定和教师聘用的首要条件，作为年度考核和聘期考核的重要内容，纳入岗位职责和业绩评价体系。

责任部门：人力资源处（教师发展中心）

（2）开展全员“持证上岗”培训。以“人胜其岗、标准落地”为目的，遵照“敬畏、严谨、系统、高效”的原则，从“定标准”“列清单”入手，以分类培训为手段，搭建“持证上岗”机制，全面提升教职工综合素质。

责任部门：人力资源处（教师发展中心）

（3）开展“双师型”教师双向培养培训。根据职业教育“双师型”教师培养要求，组织学校专任教师深入企业，在实践中提升自己的业务水平、更新行业知识，组织学校企业专任教师培训，提升教学教育能力。

责任部门：人力资源处（教师发展中心）、教务处

（4）实施“新手升级计划”。举办新入职人员业务培训、教师资格证培训、转型教师专业培训、新教师培养计划，配合“持证上岗”、教师企业实践、“双师型”教师评选等多方位工作，从



实际出发，坚持实践导向，以提升教师专业化水平和综合素质能力为落脚点，通过深入开展需求调研，掌握教师培训需求，借助校内外专项培训、专家专题讲座、专题辅导等多种渠道和方式，着力提升教师培训的针对性、实效性，构建高质量的师资队伍。

责任部门：人力资源处（教师发展中心）

（5）依据职业本科院校设置标准及学校专业建设规划，借助多方平台，积极引进、培育具有副高级以上职称或博士学位的专任教师。遴选若干名在教学、科研、教育教学管理一线有突出表现和发展潜力的优秀教师进行分类培养。

责任部门：人力资源处（教师发展中心）

（6）积极开展教师信息化教学能力和行政人员信息化办公能力培训。借助学校智慧教学基地和在线教学平台，结合课程实际案例，根据教师需求培训掌握课程资源录制制作能力及信息化教室与沉浸式互动教室设备的熟练使用。加大行政人员 OA、钉钉等信息化办公能力提升培训力度，着力提能增效强服务。

责任部门：资源信息中心

## **2. 开展专业化大练兵**

（1）深化产教融合、校企合作，推动企业深度参与人才培养，提高教师实践教学能力，实现“双师”素质教师达 60%以上。建立健全培训机制，紧密结合重点工作，完善教师企业实践、“双师型”教师认定等管理规定，发布教师企业实践与“双师型”教师认定试行文件并有效落实。鼓励各学院、各部门专业教师或行政兼课教师到企业实践锻炼，提高教师的实践教学能力，更新专业知识，鼓励教师获得与本专业相关的非教师系列中级及以上专业技术资格或职业资格，提升师资队伍整体水平。

责任部门：人力资源处（教师发展中心）、教务处

（2）探索建立“技能大师工作室”和“导师制”制度，培养校内专业教师的实践教学能力，将校内实验实训教学场所转化为工作室，加大产教融合力度。

责任部门：人力资源处（教师发展中心）、教务处

（3）聚焦岗课赛证提质量。进一步推进岗位化教学，大力开展学生技能大赛和教师教学能力大赛，利用教育部“1+X”证书试点和人社部职业技能等级证书开展课证融通。推选2-3个重点项目参加国家级技能大赛，遴选9个教学团队参加省级教学能力大赛并争取冲击国赛，举办全员公开课活动。针对教学改革过程中一些领导关心、师生重点关注的问题，组织专门力量研究解决。将目标考核与项目绩效相结合，激励各教学单位担当作为。

责任部门：教务处

（4）对照辅导员岗位职责，继续加强辅导员“六个一”能力建设，即做好一次理论宣讲、上好一门课、做好一次案例分析、谈好一次谈心谈话、写好一个总结、办好一次活动的的能力，切实增强带好“一个班”的综合素养和能力水平，逐步实现辅导员队伍的专业化、职业化。

责任部门：学生工作处

（5）加强人防、技防、物防相关后勤演练。一是每季度组织保卫人员进行一次综合训练，提高保卫人员综合素质；二是组织全校师生进行消防知识讲座、疏散演练，提高师生掌握消防基本知识、火灾逃生技能等；三是进行全员自动体外除颤仪（AED）及急救综合培训与操作，使参加培训人员能熟练掌握救护的基本技



术；四是监控平台操作培训演练，使安全保卫人员熟练掌握监控平台的操作并且能第一时间调取全校各个位置的视频点位。

责任部门：后勤保卫处

（6）推动后勤队伍服务效能大练兵。开展分层培训，进行公司管理层决策能力培训，改善管理层结构，加强大方向战略把控与决策速度，熟练掌握企业管理、物业服务、财务常识、处理突发事件的应对能力等内容；针对基层员工执行能力培训，注重员工能力提升，根据不同服务领域进行能力划分，明确自身的岗位职责，推动物业服务实现自身的不断完善和发展。

责任部门：后勤公司

### **3. 开展特色化大比武**

（1）基层党建大比武提升组织力。一是开展党建标准化督查评比，以查促改、以比促进，不断提升党组织政治功能、组织功能。二是进行党课大比武，以赛促学、以课促学，不断提升党务干部理论水平。三是“学习强国”理论学习大比武，以学促建、以比促优，营造学习型党组织，增强学习实效。四是思政课比赛大比武，以赛促课，以课促优，增强思政课老师教学能力，育人水平。

责任部门：党委办公室、党委宣传部、思想政治教学部

（2）深化拓展“查、破、促”活动大比武提升执行力。深化拓展“查堵点”针对性，以重大改革和重点项目建设推进缓慢、历史遗留问题破解难等为切口；深化拓展“破难题”实效，对久拖不决的遗留问题，选准突破口，分阶段解决；对牵涉面广的复杂问题，强化上下联动和左右协同，推动联合攻关。深化拓展“促发展”成果，坚持“破解难题+建章立制”双轮驱动，制定问题清

单，明确整改措施，建立长效机制，促进破解难题成果制度化、规范化、常效化。

责任部门：校务办公室（绩效管理中心）、人力资源处（教师发展中心）

（3）“揭榜挂帅”攻关大比武提升驱动力。结合学校重点项目推进、历史遗留问题等，围绕教学科研、学生管理、师资队伍建设、平安校园建设、后勤管理等，从问题和需求出发，梳理出事关学校发展亟待解决的问题，发布竞标榜单，发动各部门、单位竞相揭榜、挂帅认领。

责任部门：校务办公室（绩效管理中心）、党委办公室

#### **4. 建章立制**

各部门（单位）要注重总结提炼活动中形成的好经验好做法，并以制度形式固化下来，搭建好能力建设的平台，构建出能力建设的品牌，形成长效机制谋长远，激励全校党员干部队伍强能力、提素质、勇担当、走在前，既立足当下治标，更着眼长远治本。

#### **四、工作要求**

（一）加强组织领导。把“能力提升建设年”暨“查堵点、破难题、促发展”活动作为重大政治任务，成立活动领导小组，负责统筹谋划整体活动安排，下设领导小组工作专班办公室，各部门（单位）指定专人为联络员，建立“专班成员+联络员”的工作模式，各司其职、凝聚合力，真抓实干。

（二）注重工作统筹。坚持把“能力提升建设年”活动与“查堵点、破难题、促发展”与学校重点工作统筹起来，充分激发每位干部的积极性和创造性，确保各项活动与工作两促进、两提升。

（三）强化督促指导。领导小组定期对各部门（单位）活动开展情况进行督导检查，突出目标导向，形成“查摆问题——限时核办——督查整改——对账销号”的工作闭环。领导干部要走在前列，层层做表率，坚持上级带下级，激励全体干部积极参与到活动中来，形成上行下效、整体联动的总体效应。对在活动中搞形式主义、浮于表面走过场、重形不重效等，及时通报批评；对群众意见较大、造成不良社会影响的，及时采取提醒谈话或进行组织处理。

（四）注重宣传引导。党委宣传部在学校网站上开设“能力提升建设年”暨“查堵点、破难题、促发展”活动专栏，编辑活动简报，持续跟踪报道活动进展情况，挖掘和宣传好典型、好经验、好做法，注意加强网络舆情的监控，防止出现舆情热点和舆论炒作，确保活动平稳有序开展。

附件：海南职业技术学院“能力提升建设年”活动和“查堵点、破难题、促发展”活动领导小组成员和工作职责

附件

## 海南职业技术学院“能力提升建设年”活动 和“查堵点、破难题、促发展”活动 领导小组成员和工作职责

为加强对“能力提升建设年”活动和“查堵点、破难题、促发展”活动的领导，根据按照省委办公厅印发的《关于在全省开展“能力提升建设年”活动的实施方案》《关于深化拓展“查堵点、破难题、促发展”活动的实施方案》和海南省教育厅印发的《关于开展“能力提升建设年”暨深化拓展“查堵点、破难题、促发展”活动工作方案》部署要求，决定成立海南职业技术学院“能力提升建设年”活动和“查堵点、破难题、促发展”活动领导小组，具体成员名单及工作职责如下：

### 一、领导小组成员

组 长：王承庆 党委书记

副组长：黄银珍 代校长

王安兴 党委副书记

周炳才 党委副书记

符兴干 党委委员、副校长

康 霖 副校长

李琳娜 副校长

许昌斌 校长助理

成 员：由校务办公室（绩效管理中心）、党委办公室、人力资源处（教师发展中心）、教务处、党委宣传部、后勤保卫处、学生工作处部门负责人及各二级学院党政负责人担任。

## 二、领导小组工作专班办公室成员

主 任：符兴千（兼）

副主任：金生柏 董事会秘书

罗静静 校务办公室主任

张 奕 党委办公室主任

袁 媛 人力资源处处长

沈振国 教务处处长

刘 炜 党委宣传部部长

邹小杰 后勤保卫处处长

钟清云 学生工作处副处长

成 员：李 敏 校务办公室

邱丹丹 党委办公室

沈 清 人力资源处

谢洪辉 教务处

黄炳蔚 党委宣传部

陈 山 后勤保卫处

李 雯 学生工作处

## 三、工作职责及任务分工

（一）领导小组负责落实海南职业技术学院关于开展“能力提升建设年”和“查堵点、破难题、促发展”活动的决策部署，统筹谋划全校活动安排，研究推进各项重点工作

任务。

（二）领导小组工作专班办公室具体承担领导小组日常工作，负责指导、推动、督促开展全校的“能力提升建设年”和“查堵点、破难题、促发展”活动。

（三）领导小组工作专班办公室设在校务办公室，按照“专班成员+联络员”的工作形式集中开展工作，各部门（单位）根据工作实际指派专门联络员配合完成相关工作。具体包括：

1. 建立健全工作机制，一体推进“能力提升建设年”活动和“查堵点、破难题、促发展”活动，加强与上级有关部门的联系对接，加强工作指导，做好协调保障，统筹活动开展。

2. 定期研究“能力提升建设年”活动和“查堵点、破难题、促发展”活动重大部署、重大问题和重要事项，拟定工作计划，制定相关工作办法和实施细则，推动大学习、大排查、大培训、大练兵、大比武各项任务落实。

3. 起草收集汇总整理全校活动实施方案、典型案例、活动总结等材料，及时落实上级有关单位各项工作要求，深入扎实组织全校活动开展。

4. 组织筹备有关会议，负责有关领导讲话稿、活动总结的撰写，定期向上级有关单位报送活动开展阶段性报告。

5. 制定活动宣传工作方案，组织新闻媒体和网络媒体做好活动、工作情况的宣传报道，营造良好的舆论氛围，做好网上舆论引导。

6. 负责准备迎接配合好上级有关部门的检查、督导和评



估。

7.做好上级有关单位交办的其他工作。

（四）领导小组及其工作专班办公室成员如有工作变动，由继任者接替，不另行发文。活动结束后，领导小组及其工作专班办公室自行撤销。